www.rotaryivrea.it

Gestione dell'elenco soci

Di seguito sono illustrate le funzionalità relative all'**elenco soci**, accessibile dopo aver effettuato la login (area riservata):

- accesso all'elenco soci
- visualizzazione della scheda di un socio

Ciascun socio potrà inoltre accedere ed operare sulla propria scheda personale (visibile a lui solo, oltrechè naturalmente alla segreteria del club) con le seguenti funzionalità:

- scheda personale: conviviali a cui si è partecipato
- modifica dei dati personali e inserimento foto

Accesso all'elenco dei soci

L'accesso all'elenco soci richiede che il socio esegua l'operazione di login, specificando la propria login e password. Dopo questa operazione, il menù posto sulla sinistra della pagina è modificato come in figura e compare il link alla pagina **Elenco dei soci**



Clickando su questo link si accede alla pagina indice con l'elenco di tutti i soci del club:

Elenco dei soci

CXXXXXXXX Carlo	0125 ******	xxxxxxxxx@tiscali.it
🔲 Xxxxx Maria	33553****	xxxxxxxxx@libero.it
CXXXXXXX Franco	0125 ******	xxxxxxxxx@alice.it
CXXXXXXX Sandro	030 21*****	xxxxxxxxx@dufercoitalia.com
Xxxxxxxxx Luigi	0125 *****	xxxxxxxxx@hotmail.com
CXXXXXXX Alberto	34012*****	xxxxxxxxx@vodafone.it
Xxxxxxxx Giovanni	33557*****	xxxxxxxxx@virgilio.it
CXXXXXXXX Tarcisio		
E Xxxxxx Andrea	34887*****	xxxxxxxxx@yahoo.it
Xxxx Alberto	0125 *****	xxxxxxxxx@tin.it
Xxxxxx Giovanni	0125 ******	xxxxxxxxx@libero.it
Xxxxxxxx Luigi	0125 ******	xxxxxxxxx@email.it
E Xxxxxx Giovanna	011 ******	xxxxxxxxx@amail.com

Visualizzazione della scheda di un socio

L'indice dell'elenco dei soci riporta solo numero di telefono ed indirizzo email. È possibile accedere a ulteriori dati clickando con il mouse sul nome del socio o sull'icona posta alla sinistra .



Rossi Mario



È presentata la scheda completa del socio, con tutti i dati in possesso del Rotary Club di Ivrea.

Clickando sul tasto ← si ritorna alla pagina dell'indice dei soci.

Scheda personale: conviviali a cui si è partecipato

Se il socio clicka sulla propria scheda personale, la stessa gli apparirà in un formato diverso rispetto alle altre: oltre ai propri dati personali egli sarà in grado di vedere l'elenco delle conviviali a cui ha partecipato, con la specifica del costo a lui addebitato per ciascuna conviviale per il numero di persone da lui ospitate, come è mostrato dalla seguente figura.

marz	o 16		
0	31/03/2016	Droni	€ 0
0	17/03/2016	(Rotary Ivrea) Turismo e viaggi	
0	04/03/2016	La rivoluzione digitale. Perche' riguarda tutti e nessuno e' escluso	€ 25
	Totale		€ 25
febb	Totale raio 16		€ 25
febb O	Totale raio 16 25/02/2016	(Rotary Ivrea) Parliamo di Rotary, parliamo di noi, parliamo di progetti	€ 25

Modifica dei dati personali e inserimento foto

NOTA: per effettuare le operazioni qui descritte si deve utilizzare uno fra i seguenti browser: Chrome, Firefox o Safari (per dispositivi Apple).

Nella visualizzazione della propria scheda personale, sotto i propri dati, il socio trova il tasto **Modifica dati anagrafici**.

- arte-er		01/01/2000	LOUIS FURIAL CERTS OVER SET
	Categoria	Professionista	
	Settore	Medico	
Specia	alizzazione	Chirurgia	
aprile	16		
aprile	16 21/04/2016	(Rotary Ivrea) I molini, t	ra tecnologie, falsi miti e salute

Clickando con il mouse su questo pulsante si accede alla videata di modifica dei propri dati. A questo punto è possibile sia modificare i dati della propria scheda personale (esempio nuovo numero di telefono) che inserire la propria foto.

Impostazione dati personali

Cognome: (*)	Rossi
Nome: (*)	Mario
Consorte:	Luisa
Prefisso telefonico (uff.):	0125
Telefono ufficio:	600000
Telefono casa (con prefisso):	0125400400
Cellulare:	34811.22334
Email:	rossi@libero.it
Indirizzo via:	via Roma 1
Città:	Ivrea
Provincia (sigla):	то
CAP:	10015
Data di nascita:	10/10/1950
Padrino:	Bianchi
Anzianità:	01/01/2000
Categoria:	Professionista
Settore:	Medico
Specializzazione:	Chirurgia
File immagine:	Carica File Drag & Drop Area

Per modificare i dati, il socio dovrà posionare il cursore nel campo desiderato e sostituire i dati desiderati.

/ Х

Per eseguire il caricamento della foto invece dovrà:

- a) clickare con il mouse sul pulsante Carica File;
- b) selezionare il file con la foto che si vuole inserire;
- c) premere il tasto APRI (nella finestra di selezione del file)

Il caricamento della foto sarà eseguito in modalità automatica.

Per terminare la modifica si hanno a disposizione due comandi:



Salva i dati e termina la sessione di modifica, ritornando alla pagina di visualizzazione dei dati

termina la sessione di modifica <u>senza eseguire alcuna modifica dei</u>

dati, ritornando alla pagina di visualizzazione dei dati